



EMVA

ASSISTENZA SANITARIA
DELL'ALTO ADIGE



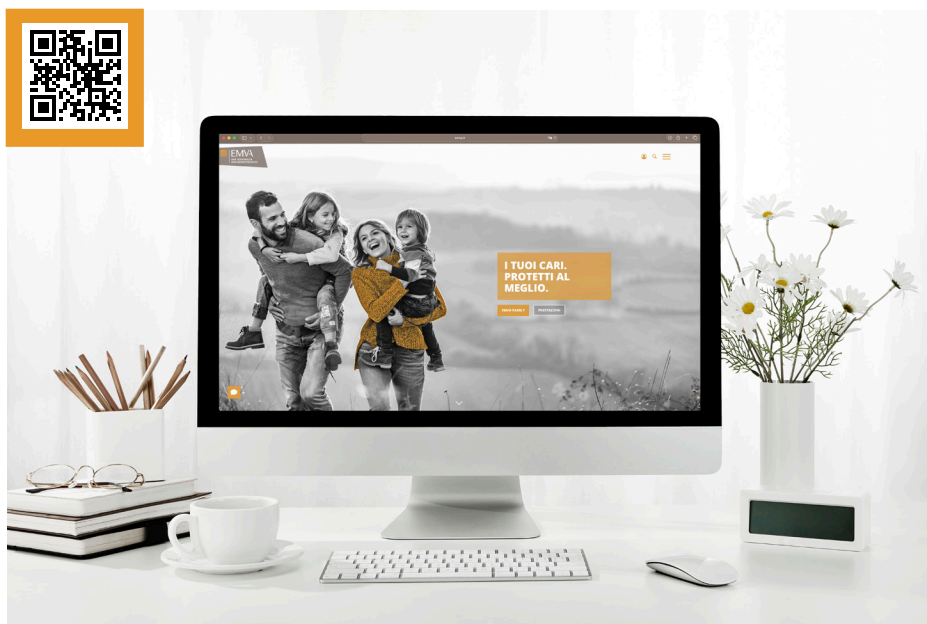
MANUALE D'USO PORTALE EMVA

portal.emva.it

... SAPERE DI ESSERE
IN BUONE MANI.

INDICE

Registrazione	3
Scegliere password	4
Login	5
Benvenuto nel portale di EMVA	6
Visione/pagina principale	6
Documenti	7
Profilo	8
Nuova richiesta	8



REGISTRAZIONE

L'e-mail di registrazione verrà inviata direttamente da EMVA e contiene il link per **l'impostazione della password**.

Seguendo il link di **attivazione** si può scegliere la password per l'accesso. Il nome utente invece corrisponde **all'indirizzo e-mail** sulla quale è stata spedita l'e-mail di registrazione.

IMPORTANTE:

l'e-mail di attivazione assomiglia all'immagine sotto e verrà spedita soltanto nei seguenti casi:

- in fase di prima registrazione o
- dall'utente durante la reimpostazione della password

EMVA - Assistenza Sanitaria dell'Alto Adige

Conferma accesso

Il team di EMVA ha creato l'accesso al nuovo portale EMVA.

Per confermare l'indirizzo e-mail e per scegliere la password personale si prega di fare clic sul pulsante sottostante:

Conferma indirizzo e-mail

Questo link di conferma e-mail scadrà tra 30 giorni.

Se non ha creato un account, non sono necessarie ulteriori azioni.

Saluti

Il Team di EMVA

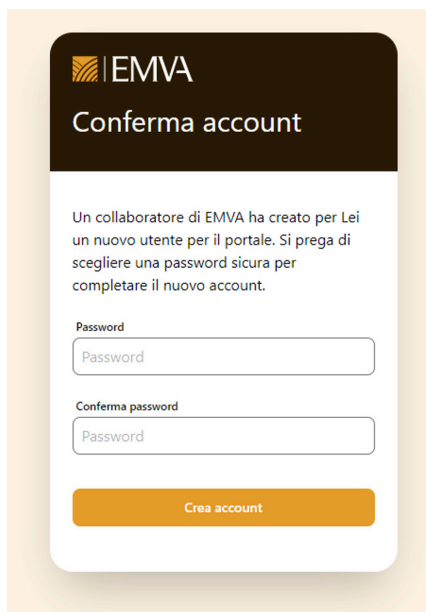
Se stai avendo problemi a cliccare sul pulsante, copia e incolla la URL sottostante nel tuo browser: <https://portal.emva.it/register/veri>

SCEGLIERE PASSWORD

Prego scegliete la vostra password personale con:

- una lunghezza di almeno 8 caratteri
- con almeno una lettera maiuscolo/minuscola
- con almeno un numero
- con almeno un carattere speciale

Dopo aver confermato la password l'utente verrà attivato con un click su "Crea account".




The screenshot shows a mobile-style form for confirming an account. At the top, there is a dark header with the EMVA logo and the title 'Conferma account'. Below the header, a message states: 'Un collaboratore di EMVA ha creato per Lei un nuovo utente per il portale. Si prega di scegliere una password sicura per completare il nuovo account.' There are two input fields: 'Password' and 'Conferma password', both containing the placeholder text 'Password'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'Crea account'.

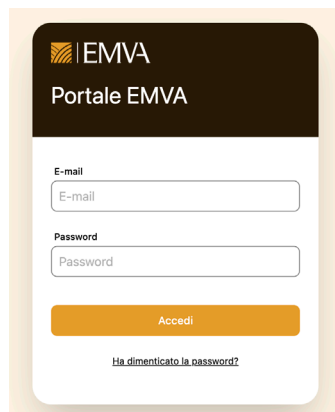
LOGIN

Trovate il portale digitando il seguente Indirizzo nel vostro browser:

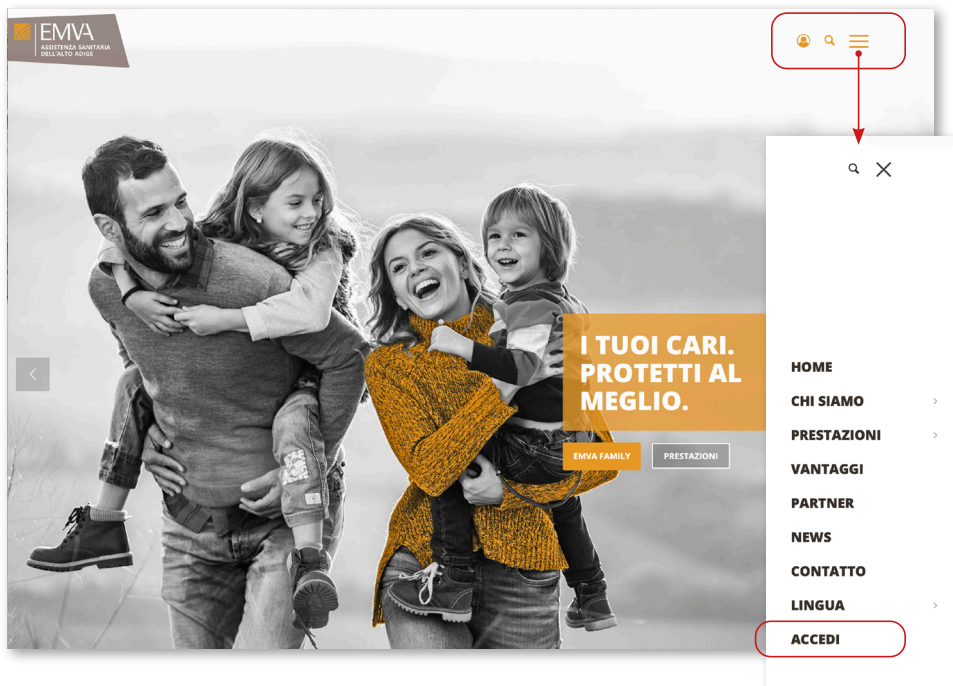
<https://portal.emva.it>

oppure

entrare nel sito www.emva.it e cliccare sull'icona dedicata, , oppure selezionare dal menu la voce „Accedi“.



The screenshot shows the EMVA login portal. At the top, the EMVA logo and the text 'Portale EMVA' are displayed. Below this, there are two input fields: 'E-mail' and 'Password'. An orange 'Accedi' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link that says 'Ha dimenticato la password?'.

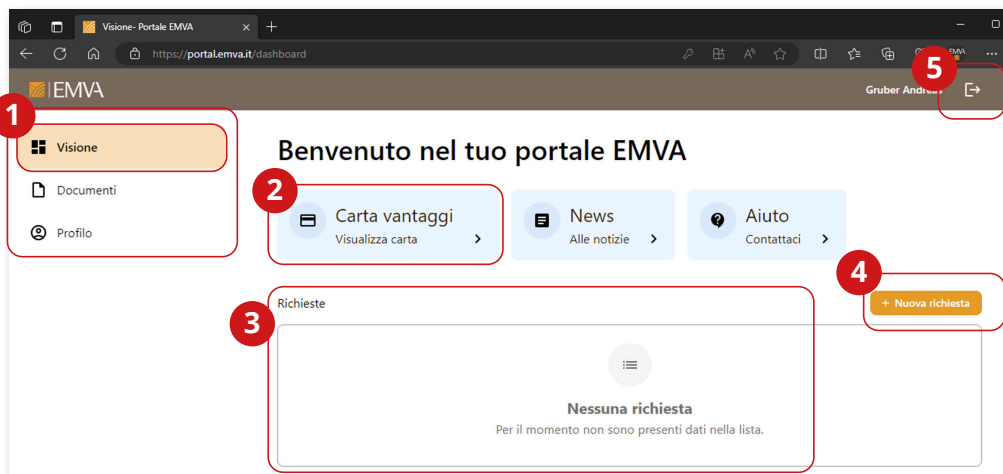


The screenshot shows the EMVA website home page. The main image features a family of four (a man, a woman, and two children) smiling and embracing each other. The text 'I TUOI CARI. PROTETTI AL MEGLIO.' is overlaid on the image. Below this text, there are two buttons: 'EMVA FAMILY' and 'PRESTAZIONI'. In the top right corner, there is a navigation menu icon. A red box highlights this icon, and a red arrow points down to a navigation menu overlay. The menu overlay contains the following items: 'HOME', 'CHI SIAMO', 'PRESTAZIONI', 'VANTAGGI', 'PARTNER', 'NEWS', 'CONTATTO', 'LINGUA', and 'ACCEDI'. The 'ACCEDI' item is highlighted with a red box.

BENVENUTO NEL PORTALE DI EMVA

Sulla prima pagina trovate:

- 1) il menu per navigare
- 2) la carta vantaggi
- 3) l'elenco delle richieste
- 4) il pulsante per l'apertura di una nuova richiesta
- 5) logout/chiudi sessione



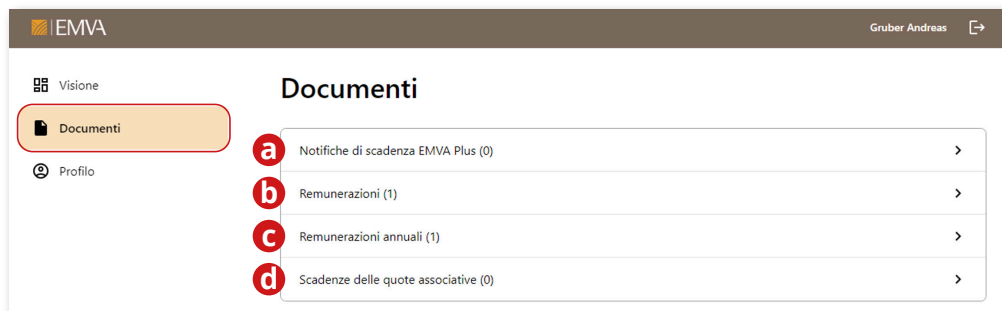
VISIONE/PAGINA PRINCIPALE

Cliccando su **“Visione”** ritornate alla prima pagina/pagina principale.

DOCUMENTI

Nella sezione “**Documenti**” trovate le seguenti cartelle:

- a) notifiche di scadenza EMVA Plus: per tutti gli assistiti che hanno una polizza assicurativa presso la EMVA PLUS Srl
- b) Rimborsi periodici: si trova l’elenco dei rimborsi ricevuti durante l’anno
- c) Rimborsi annuali: si trova l’elenco dei rimborsi ricevuti l’anno passato
- d) Scadenze delle quote associative: per tutti gli assistiti che sono anche soci EMVA

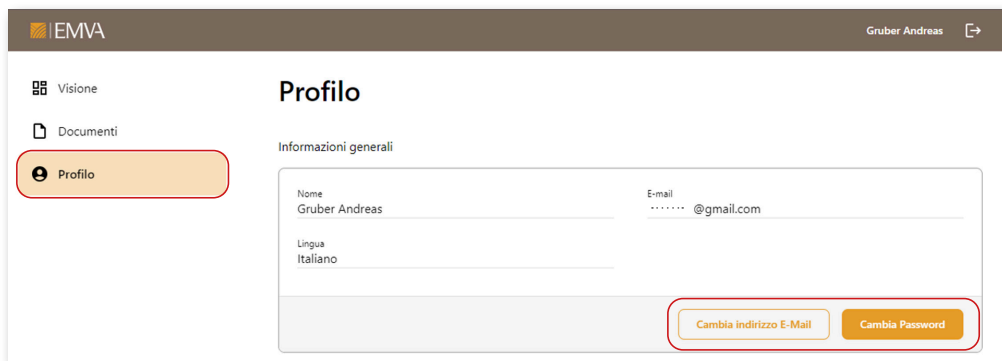


The screenshot shows the EMVA portal interface. At the top left is the EMVA logo. At the top right, the user name 'Gruber Andreas' and a home icon are visible. On the left side, there is a navigation menu with three items: 'Visione', 'Documenti' (which is highlighted with a red border), and 'Profilo'. The main content area is titled 'Documenti' and contains a list of four items, each with a red circular letter icon and a right-pointing arrow:

- a** Notifiche di scadenza EMVA Plus (0)
- b** Remunerazioni (1)
- c** Remunerazioni annuali (1)
- d** Scadenze delle quote associative (0)

PROFILO

Nel **profilo** si possono modificare le credenziali del portale (l'indirizzo e-mail/nome utente e la password):



The screenshot shows the EMVA profile page. The header includes the EMVA logo and the user name 'Gruber Andreas'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Visione', 'Documenti', and 'Profilo', with 'Profilo' highlighted. The main content area is titled 'Profilo' and contains 'Informazioni generali'. A form displays the user's details: 'Nome Gruber Andreas', 'E-mail@gmail.com', and 'Lingua Italiano'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cambia indirizzo E-Mail' and 'Cambia Password', both highlighted with a red border.

NUOVA RICHIESTA

(una richiesta può contenere multiple fatture di chiunque è iscritto sotto la stessa posizione).

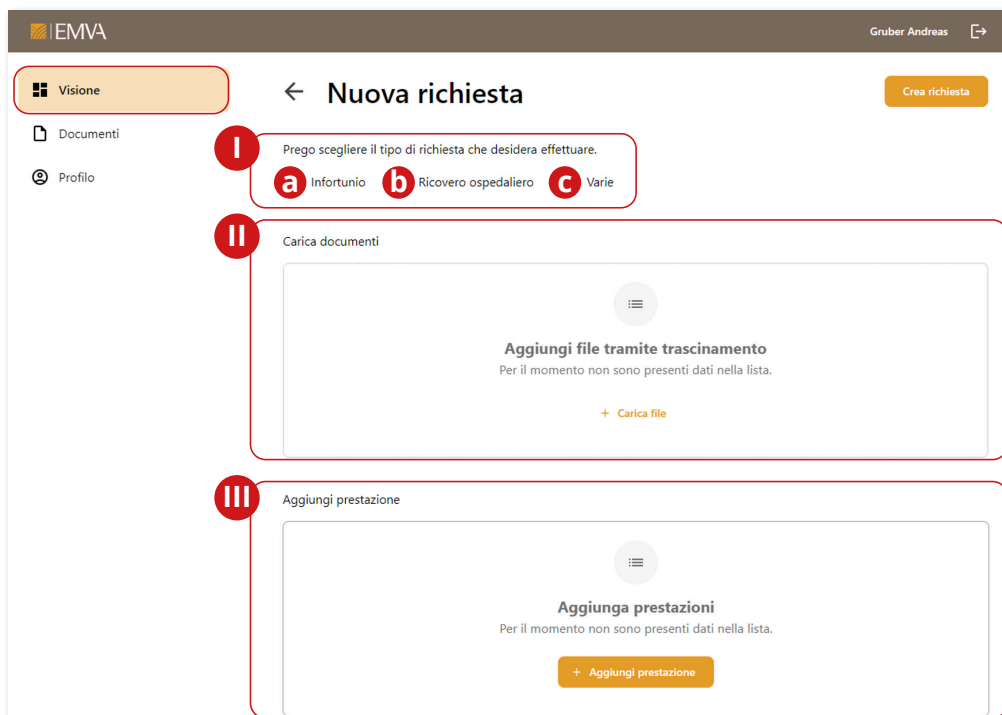
Cliccando il pulsante “+ Nuova richiesta” sulla pagina principale potete inserire una nuova richiesta di rimborso:



The screenshot shows the EMVA main dashboard. The header includes the EMVA logo and the user name 'Gruber Andreas'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Visione', 'Documenti', and 'Profilo', with 'Visione' highlighted. The main content area is titled 'Benvenuto nel tuo portale EMVA' and features three cards: 'Carta vantaggi' (Visualizza carta), 'News' (Alle notizie), and 'Aiuto' (Contattaci). Below these cards, there is a section for 'Richieste' with a '+ Nuova richiesta' button highlighted with a red border.

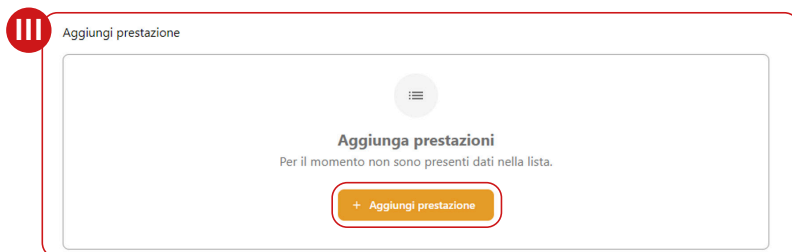
Sulla prima pagina della sezione **“Nuova richiesta”** trovate i seguenti punti:

- I) Nel menu al punto I) bisogna scegliere il **tipo di richiesta**,
 - a) **infortunio**, in caso di infortunio
 - b) **ricovero ospedaliero**, in caso di ricovero ospedaliero
 - c) **varie** se non infortunio o ricovero ospedaliero
- II) Al punto II) (Aggiungi file tramite trascinamento) si **caricano** le **relative fatture, prescrizioni ecc.**
- III) Al punto III) (Aggiungi **prestazione**) vengono inserite tutte le prestazioni relative alla/e fattura/e caricata/e al punto II)



The screenshot shows the EMVA portal interface for creating a new request. The page title is "Nuova richiesta" with a back arrow and a "Crea richiesta" button. A left sidebar contains "Visione", "Documenti", and "Profilo". The main content area is divided into three sections, each highlighted with a red circle and Roman numeral:

- I** "Prego scegliere il tipo di richiesta che desidera effettuare." with three radio button options: **a** Infortunio, **b** Ricovero ospedaliero, and **c** Varie.
- II** "Carica documenti" section with a "Aggiungi file tramite trascinamento" area. It includes the text "Per il momento non sono presenti dati nella lista." and a "+ Carica file" button.
- III** "Aggiungi prestazione" section with a "Aggiungi prestazioni" area. It includes the text "Per il momento non sono presenti dati nella lista." and a "+ Aggiungi prestazione" button.



- a) Scegliere il destinatario della fattura
- b) Inserire la data della fattura
- c) Inserire l'emissario della fattura
- d) Inserire il numero della fattura
- e) Se l'assistito è iscritto in più fondi EMVA è necessario scegliere il fondo al quale si richiede il rimborso
- f) Scegliere la prestazione
- g) Inserire l'importo prestazione/i e/o fattura/e
- h) Inserire il numero delle prestazioni
- i) Confermare i dati

← Nuova richiesta Crea richiesta

Prego scegliere il tipo di richiesta

Infortunio Altro

Carica documenti

Aggiungi prestazione

Aggiungi prestazione

a Persona assistita
Andreas Gruber

b Data documento
11.07.2023

c Emissario
DR. ROSSI

d Numero documento
123456789

e Scegli fondo
Sparkasse - Angestellter

f Scegli prestazione
04-00 / Occhiali e lenti a contatto

g Importo fattura
80

h Quantità
1

Annulla Aggiungi prestazione

Se volete aggiungere altre prestazioni procedete con **“+ Aggiungi prestazione”** altrimenti

EMVA Gruber Andreas

Visione

Documenti

Profilo

Carica documenti

Aggiungi file tramite trascinamento
Per il momento non sono presenti dati nella lista.
[+ Carica file](#)

Aggiungi prestazione

Persona assistita	Emissario	Prestazione	Importo fattura	Data documento	Fondo
Andreas Gruber	OSM	Occhiali e lenti a contatto	100,00 €	24/07/2023	Sparkasse

[+ Aggiungi prestazione](#)

concludete l’inserimento con un click sul pulsante **„crea richiesta”** in modo che il team di EMVA possa cominciare con l’elaborazione della richiesta:

EMVA Gruber Andreas

Visione

Documenti

Profilo

← Nuova richiesta [Crea richiesta](#)

Prego scegliere il tipo di richiesta che desidera effettuare.

Infortunio Ricovero ospedaliero Viarie

Carica documenti

Aggiungi file tramite trascinamento

EMVA Gruber Andreas

Visione

- Documenti
- Profilo

← Anfrage Nr. 179 vom 24/07/2023

Dettagli In elaborazione

Persona di contatto Andreas Gruber	Data emissione 24/07/2023
---------------------------------------	------------------------------

Carica documenti

Aggiungi file tramite trascinamento
Per il momento non sono presenti dati nella lista.

[+ Carica file](#)

EMVA Gruber Andreas

Visione

- Documenti
- Profilo

Benvenuto nel tuo portale EMVA

- Carta vantaggi**
Visualizza carta >
- News**
Alle notizie >
- Aiuto**
Contattaci >

Richieste + Nuova richiesta

Anfrage Nr. 179 vom 24/07/2023	In elaborazione >
--------------------------------	--------------------------------