



EMVA

DER SÜDTIROLER
GESUNDHEITSSCHUTZ

A photograph of a woman with long blonde hair, wearing a yellow knitted sweater, carrying a young child with blonde hair on her back. Both are smiling broadly. The image is overlaid with a semi-transparent orange filter. A dark blue banner is positioned across the middle of the image, containing the main title and website address.

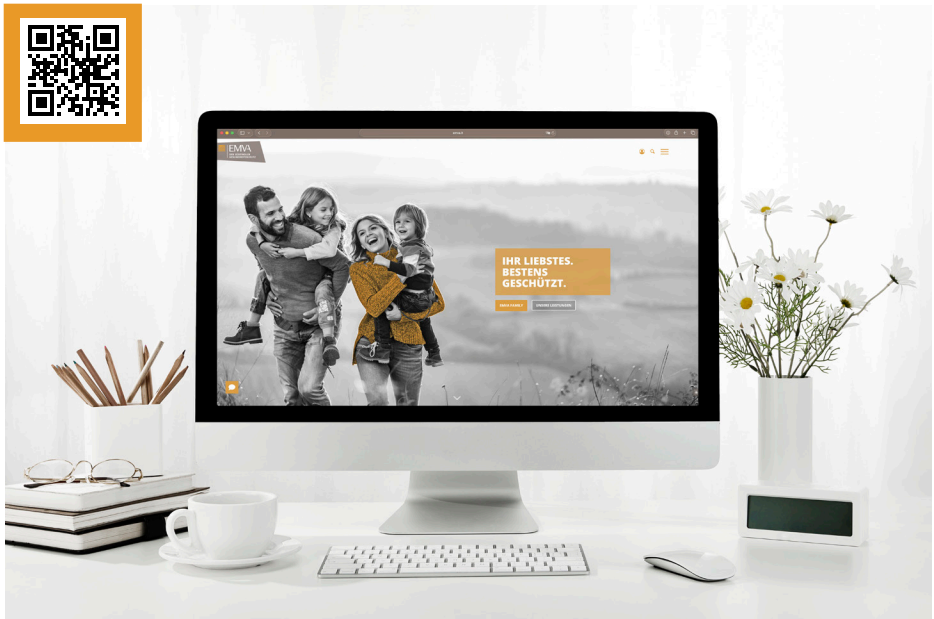
ANLEITUNG EMVA-PORTAL

portal.emva.it

**... ZU WISSEN
BESTENS BETREUT
ZU SEIN.**

INHALTSVERZEICHNIS

Registrierung	3
Passwort wählen	4
Login	5
Willkommen im EMVA Portal	6
Übersicht/Startseite	6
Dokumente	7
Profil	8
Neue Anfrage	8



REGISTRIERUNG

Das Registrierungsmail wird von EMVA versendet und beinhaltet den Link für die **Passwortwahl**.

Klicken Sie auf den **Aktivierungslink** um zur Passwortwahl weitergeleitet zu werden. Der Benutzername entspricht der **Email-adresse**, an welche die Registrierungsmail gesendet wurde.

WICHTIG:

Die Aktivierungsmail sieht wie nebenan abgebildet aus und wird nur in folgenden zwei Fällen versandt:

- zur Erstaktivierung und
- bei jedem Zurücksetzen des Passwortes

EMVA - Der Südtiroler Gesundheitsschutz

Bestätigen Sie Ihren Zugang.

Das EMVA Team hat für Sie den neuen Zugang zum EMVA Portal erstellt.

Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche unten, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen und Ihr Passwort auszusuchen:

E-Mail-Adresse bestätigen

Dieser Bestätigungslink läuft in 30 Tagen ab.

Wenn Sie kein Konto erstellt haben, ist keine weitere Aktion erforderlich.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr EMVA Team

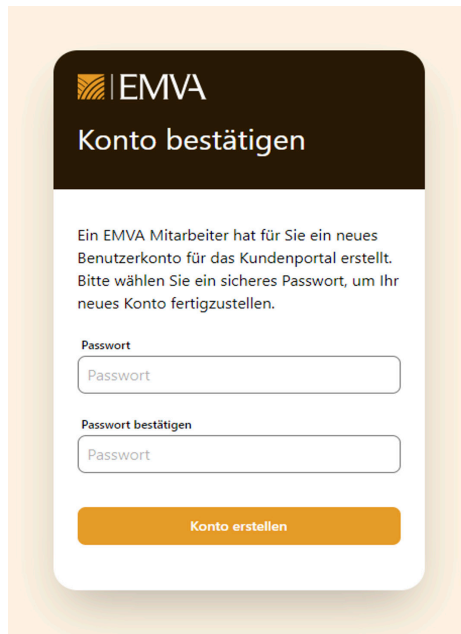
Sollten Sie Probleme haben den Button anzuklicken, können sie die folgende Adresse kopieren und in Ihrem Browser einfügen:
<https://portalemva.it/register>

PASSWORT WÄHLEN

Bitte wählen Sie Ihr Passwort:

- mit einer Länge von mindestens 8 Zeichen
- mit mindestens einem Groß- bzw. Kleinbuchstaben
- mit mindestens einer Zahl
- mit mindestens einem Sonderzeichen

Nach der Bestätigung des Passwortes wird der Benutzer durch Klicken auf „Konto erstellen“ aktiviert.



The screenshot shows a mobile-style interface for account confirmation. At the top, the EMVA logo and name are displayed in a dark header. Below the header, the title 'Konto bestätigen' is centered. A message informs the user that an EMVA employee has created a new account and asks them to choose a secure password. There are two input fields: 'Passwort' and 'Passwort bestätigen', both with placeholder text 'Passwort'. At the bottom, there is a prominent orange button labeled 'Konto erstellen'.

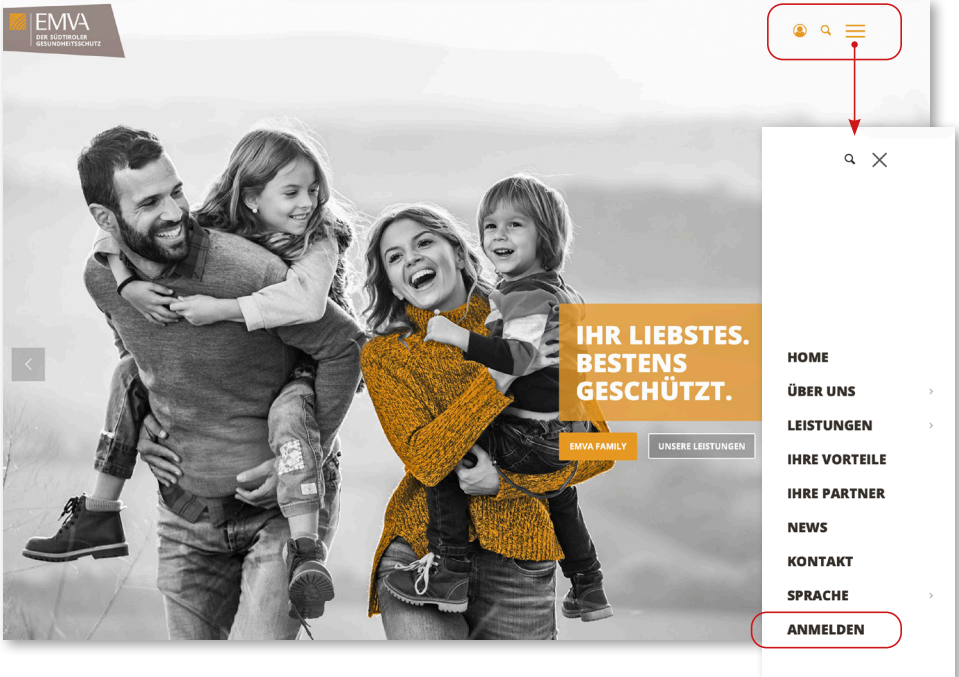
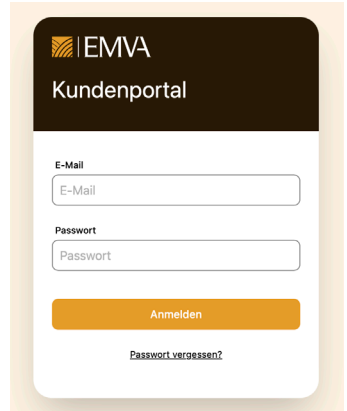
LOGIN

Um zum Portal zu gelangen können Sie im Browser folgende Adresse eingeben:

<https://portal.emva.it>

oder

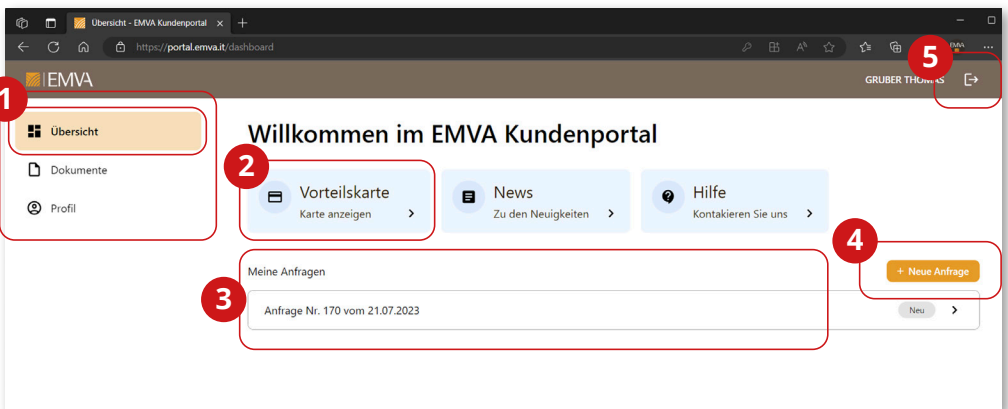
Sie wählen auf www.emva.it das Symbol  oder über das Menü den letzten Menüpunkt „ANMELDEN“.



WILLKOMMEN IM EMVA PORTAL

Auf der Startseite finden Sie:

- 1) das Navigationsmenü
- 2) die Vorteilskarte
- 3) die Übersicht aller Anfragen
- 4) den Button zum Eröffnen einer neuen Anfrage
- 5) Logout/Session schließen



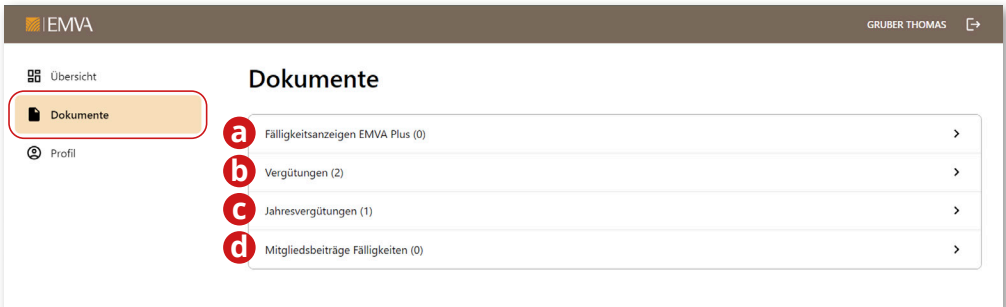
ÜBERSICHT/STARTSEITE

Durch das Klicken auf den Button „**Übersicht**“ im Navigationsmenü gelangen Sie wieder auf die Startseite/Hauptseite.

DOKUMENTE

Im Menüpunkt „**Dokumente**“ finden Sie die folgenden Ordner:

- a) Fälligkeitsanzeigen EMVA Plus: für alle Betreuten die eine Versicherungspolice bei EMVA Plus GmbH haben,
- b) Vergütungen: Vergütungsübersicht der einzelnen Auszahlungen,
- c) Jahresvergütungen: Vergütungsübersicht der vergangenen Jahre
- d) Mitgliedsbeiträge Fälligkeiten: für alle Betreuten die auch EMVA-Mitglieder sind

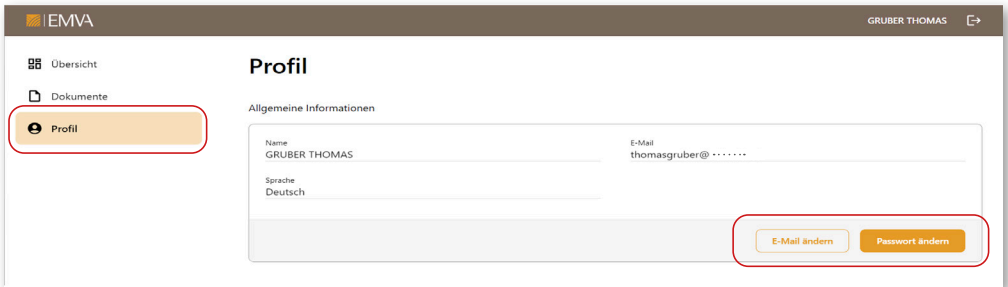


The screenshot shows the EMVA portal interface. At the top, the EMVA logo and the name 'GRUBER THOMAS' are visible. On the left, a navigation menu includes 'Übersicht', 'Dokumente' (highlighted with a red box), and 'Profil'. The main content area is titled 'Dokumente' and contains a list of four document categories, each with a red circular icon containing a letter and a right-pointing arrow:

a	Fälligkeitsanzeigen EMVA Plus (0)	>
b	Vergütungen (2)	>
c	Jahresvergütungen (1)	>
d	Mitgliedsbeiträge Fälligkeiten (0)	>

PROFIL

Im **Profilmenü** können Sie die Zugangsdaten (Benutzername/ E-Mail-Adresse und das Passwort) ändern:



The screenshot shows the EMVA user profile page for 'GRUBER THOMAS'. On the left sidebar, the 'Profil' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Profil' and contains 'Allgemeine Informationen'. The form fields show 'Name: GRUBER THOMAS', 'E-Mail: thomasgruber@...', and 'Sprache: Deutsch'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'E-Mail ändern' and 'Passwort ändern', both highlighted with a red box.

NEUE ANFRAGE

In einer Anfrage können verschiedene Rechnungen von verschiedenen Familienmitgliedern und/oder Betreuten (derselben Position) eingegeben werden.

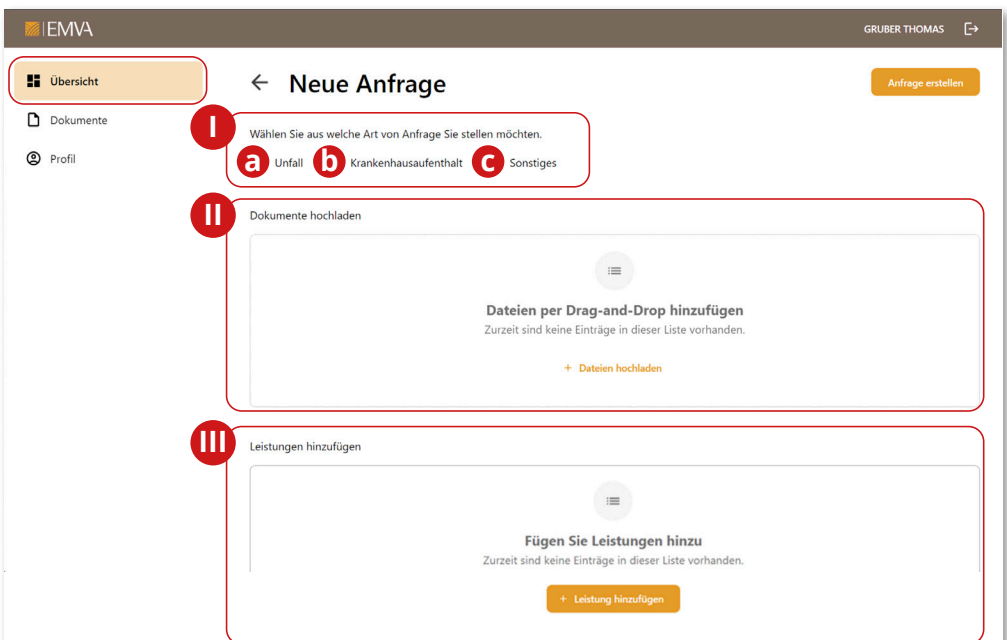
Durch den Button „+ **Neue Anfrage**“ auf der Hauptseite kann eine neue Vergütungsanfrage gestartet werden:



The screenshot shows the EMVA customer portal home page for 'GRUBER THOMAS'. On the left sidebar, the 'Übersicht' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Willkommen im EMVA Kundenportal'. Below the title, there are three cards: 'Vorteilskarte' (Karte anzeigen >), 'News' (Zu den Neuigkeiten >), and 'Hilfe' (Kontaktieren Sie uns >). Below these cards, there is a section 'Meine Anfragen' with a search bar containing 'Anfrage Nr. 170 vom 21.07.2023' and a 'Neu >' button. A red box highlights the '+ Neue Anfrage' button in the bottom right corner of the 'Meine Anfragen' section.

Auf der ersten Seite der Anfrageerstellung finden Sie die folgenden Punkte:

- I) Im Menüpunkt I) wird die **Art der Anfrage** gewählt,
 - a) **Unfall** für Unfälle
 - b) **Krankenhausaufenthalt** bei stationärem Krankenhausaufenthalt und
 - c) **Sonstiges** für alle Fälle die nicht Unfall oder Krankenhausaufenthalt betreffen
- II) Im Menüpunkt II) werden die mit der Anfrage zusammenhängenden **Rechnungen, Verschreibungen etc. hochgeladen**
- III) Im Menüpunkt III) werden alle **Leistungen** eingetragen, die sich auf den vorher hochgeladenen Rechnungen befinden



EMVA GRUBER THOMAS

Übersicht

← **Neue Anfrage** Anfrage erstellen

Dokumente

Profil

I Wählen Sie aus welche Art von Anfrage Sie stellen möchten.

a Unfall **b** Krankenhausaufenthalt **c** Sonstiges

II Dokumente hochladen

☰

Dateien per Drag-and-Drop hinzufügen
Zurzeit sind keine Einträge in dieser Liste vorhanden.

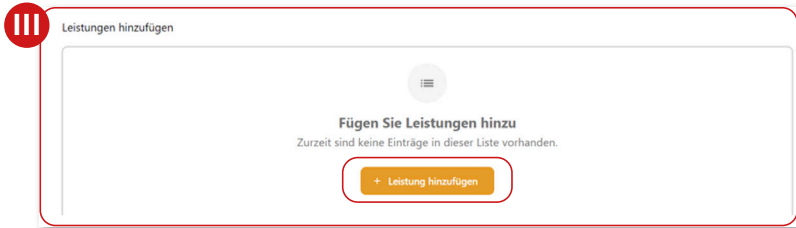
+ Dateien hochladen

III Leistungen hinzufügen

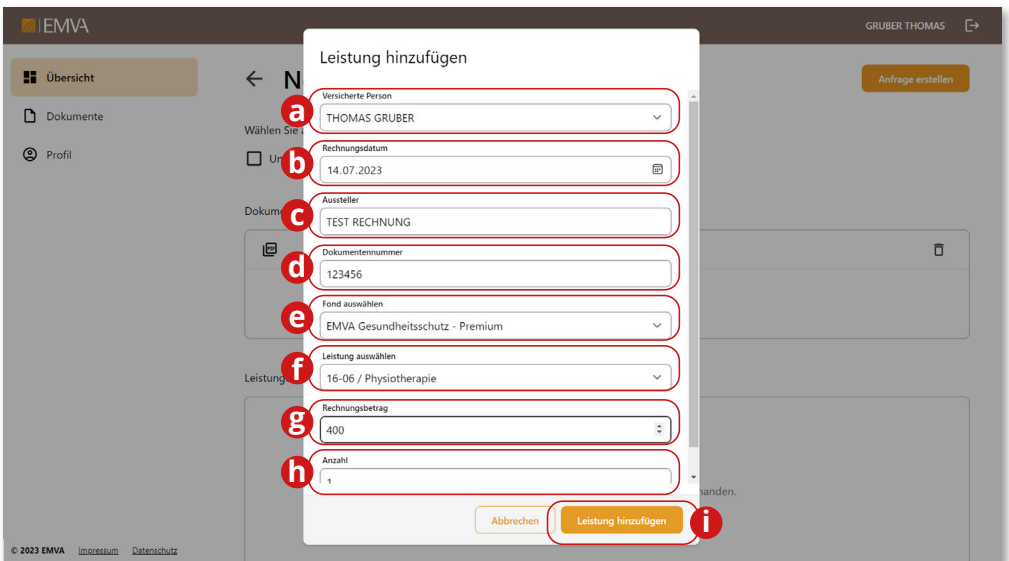
☰

Fügen Sie Leistungen hinzu
Zurzeit sind keine Einträge in dieser Liste vorhanden.

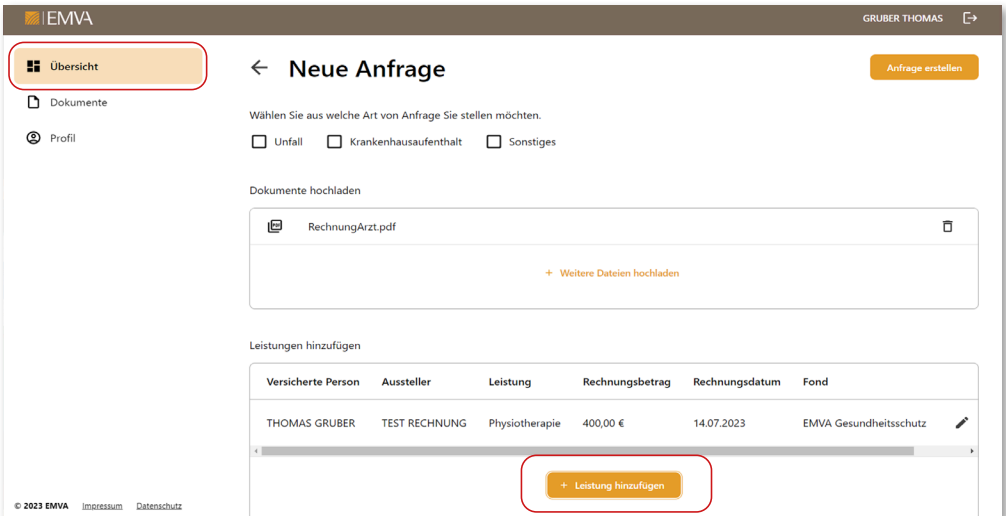
+ Leistung hinzufügen



- a) Rechnungsempfänger wählen
- b) Rechnungsdatum eingeben
- c) Aussteller eingeben
- d) Rechnungsnummer eingeben
- e) Falls die betreute Person bei mehreren EMVA-Fonds eingetragen ist, ist der für die Rückvergütung gewünschte Fond auszuwählen
- f) Leistung auswählen
- g) Betrag eingeben
- h) Leistungsanzahl eingeben
- i) Daten bestätigen



Falls Sie weitere Leistungen hinzufügen möchten, können diese wieder über den Button „+ Leistungen hinzufügen“ eingetragen werden.



EMVA GRUBER THOMAS

Übersicht ← **Neue Anfrage** Anfrage erstellen

Wählen Sie aus welche Art von Anfrage Sie stellen möchten.

Unfall Krankenhausaufenthalt Sonstiges

Dokumente hochladen

RechnungArzt.pdf + Weitere Dateien hochladen

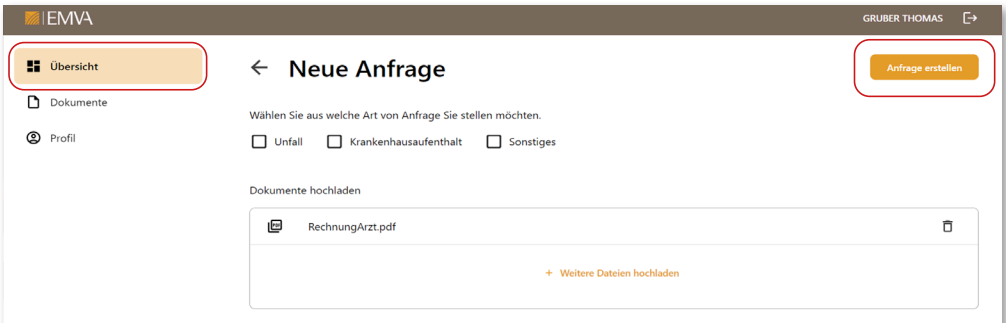
Leistungen hinzufügen

Versicherte Person	Aussteller	Leistung	Rechnungsbetrag	Rechnungsdatum	Fond
THOMAS GRUBER	TEST RECHNUNG	Physiotherapie	400,00 €	14.07.2023	EMVA Gesundheitsschutz

+ Leistung hinzufügen

© 2023 EMVA Impressum Datenschutz

Sobald Sie alle Leistungen eingetragen haben, kann die Anfrage durch das Klicken auf den Button „**Anfrage erstellen**“ erstellt und somit an das EMVA-Team zur weiteren Bearbeitung übergeben werden:



EMVA GRUBER THOMAS

Übersicht ← **Neue Anfrage** Anfrage erstellen

Wählen Sie aus welche Art von Anfrage Sie stellen möchten.

Unfall Krankenhausaufenthalt Sonstiges

Dokumente hochladen

RechnungArzt.pdf + Weitere Dateien hochladen

Leistungen hinzufügen

EMVA GRUBER THOMAS

Übersicht | **Anfrage Nr. 174 vom 21.07.2023** In Bearbeitung

Details

Kontaktperson THOMAS GRUBER	Erstelldatum 21.07.2023
--------------------------------	----------------------------

Dokumente hochladen

RechnungArzt.pdf

+ Weitere Dateien hochladen

Leistungen

Versicherte Person	Aussteller	Leistung	Rechnungsbetrag	Vergüteter Betrag	Rechnungsdatum	Fond
THOMAS GRUBER	TEST RECHNUNG	Physiotherapie	400,00 €	25,00 €	14.07.2023	EMVA Gesundh

© 2023 EMVA [Impressum](#) [Datenschutz](#)

EMVA GRUBER THOMAS

Übersicht | **Willkommen im EMVA Kundenportal**

Vorteilskarte Karte anzeigen > | **News** Zu den Neuigkeiten > | **Hilfe** Kontaktieren Sie uns >

Meine Anfragen + Neue Anfrage

Anfrage Nr. 174 vom 21.07.2023	In Bearbeitung >
Anfrage Nr. 170 vom 21.07.2023	Neu >